

FORM VERIFIKASI USUL MUTASI KE LUAR LINGKUNGAN KABUPATEN BANJAR

No	Berkas	Cek list	
		Staff Satu Pintu	PTK
1.	Surat Pengantar dari Korwil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Permohonan Usul Mutasi PNS yang bersangkutan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Rekomendasi dari Kepala Sekolah yang melepas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Rekomendasi dari Korwil yang melepas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Surat Rekomendasi menerima mutasi dari instansi penerima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Fc sah SK CPNS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Fc sah SK PNS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Fc sah SK Pangkat Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Fc sah SKP 2 tahun terakhir bernilai baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Fc sah Laporan Bulanan Sekolah yang melepas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Fc sah Laporan Bulanan Sekolah yang dituju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Fc sah KTP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja ttd Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Surat Pernyataan Tidak Sedang dalam Proses atau Menjalani Hukuman Disiplin dan / atau Proses Peradilan ttd Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Surat Keterangan Bebas Temuan ttd Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Tugas Belajar atau Ikatan Dinas ttd Kepala Dinas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Berkas dikumpul dalam 2 rangkap, semua berkas dilegalisir :

- a. Berkas guru dilegalisir kepala sekolah
- b. Berkas kepala sekolah / pengawas dilegalisir oleh Ketua Korwil

Verifikator Disdik

Martapura,
Korwil / TU SMP /SKB

(.....)

(.....)

FORM VERIFIKASI USUL MUTASI INTERNAL LINGKUNGAN KABUPATEN BANJAR

No	Berkas	Cek list	
		Staff Satu Pintu	PTK
1.	Surat Pengantar dari Korwil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Permohonan Usul Mutasi PNS yang bersangkutan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Rekomendasi dari Kepala Sekolah yang melepas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Rekomendasi dari Kepala Sekolah yang dituju		
5.	Surat Rekomendasi dari Korwil yang melepas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Rekomendasi dari Korwil yang dituju		
7.	Fc sah SK CPNS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Fc sah SK PNS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Fc sah SK Pangkat Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Fc sah SKP 2 tahun terakhir bernilai baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Fc sah Laporan Bulanan Sekolah yang melepas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Fc sah Laporan Bulanan Sekolah yang dituju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Fc sah KTP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Fc sah Ijazah terakhir yang diakui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja ttd Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Berkas dikumpul dalam 2 rangkap, semua berkas dilegalisir :

- a. Berkas guru dilegalisir kepala sekolah
- b. Berkas kepala sekolah / pengawas dilegalisir oleh Ketua Korwil

Verifikator Disdik

Martapura,
Korwil / TU SMP /SKB

(.....)

(.....)