

## PERSYARATAN DOKUMEN PENGAJUAN TUGAS BELAJAR MANDIRI

No	Dokumen	Cek list
1.	Surat Pengantar dari Korwil	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Permohonan PNS yang bersangkutan ke Bupati Up. Kepala BKPSDM Kab. Banjar	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Pengantar dari Kepala Dinas	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Rekomendasi dari Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/>
5.	Fotocopy sah SK Pangkat Terakhir	<input type="checkbox"/>
6.	Fotocopy sah Lulus Seleksi Kuliah	<input type="checkbox"/>
7.	Jadwal Perkuliahan	<input type="checkbox"/>
8.	Jadwal Kuliah dari Fakultas	<input type="checkbox"/>
9.	Fotocopy sah Ijazah, Transkrip Nilai, Forlpa Dikti dan BAN-PT	<input type="checkbox"/>
10.	Uraian Tugas Jabatan yang bersangkutan ditandatangani oleh Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/>
11.	Uraian Tugas Jabatan yang bersangkutan ditandatangani oleh Kepala Dinas	<input type="checkbox"/>
12.	Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat ditandatangani oleh Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/>
13.	Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat ditandatangani oleh Kepala Dinas	<input type="checkbox"/>
14.	SK Mutasi (jika ada)	<input type="checkbox"/>
15.	SKP satu tahun terakhir	<input type="checkbox"/>
16.	Surat Pernyataan tidak diberhentikan dari jabatan ditandatangani oleh Kepala Dinas	<input type="checkbox"/>

\*Berkas Guru dilegalisir oleh Kepsek, Berkas Kepsek/Pengawas dilegalisir oleh Ketua Korwil. Berkas dikumpul dalam 2 rangkap