



BUKU SAKU LAPANGAN

TIM EFEKTIF PENANGANAN ANAK TIDAK SEKOLAH

**Pedoman Praktis Program "TUNTAS BANJAR"
Terobosan Untuk aNak Tidak Sekolah di Kabupaten
Banjar**

*"Satu Anak Kembali Sekolah,
Satu Langkah Menuju Banjar Tuntas"*

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANJAR
2025

Kata Pengantar

Buku saku ini disusun sebagai pedoman praktis bagi Tim Efektif Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar dalam melaksanakan tugas penanganan Anak Tidak Sekolah (ATS) di lapangan, sebagai bagian dari pelaksanaan inovasi daerah **"TUNTAS BANJAR"**.

Diharapkan buku ini dapat menjadi acuan cepat dan mudah dibawa saat Tim Efektif melakukan pendataan, verifikasi, kunjungan rumah (home visit), hingga reintegrasi anak ke satuan pendidikan, sehingga setiap langkah di lapangan dapat dilaksanakan secara seragam, terukur, dan tepat sasaran.

Semoga buku saku ini bermanfaat dan mempermudah seluruh anggota Tim Efektif dalam mewujudkan Kabupaten Banjar bebas Anak Tidak Sekolah.

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar

Hj. Liana Penny, ST., MS

Daftar Isi

1.	Tentang TUNTAS BANJAR	4
2.	Mengenal Anak Tidak Sekolah (ATS)	5
3.	Alur Kerja Lapangan — 5 Langkah	6
4.	Langkah 1: Pendataan via Google Form	7
5.	Langkah 2: Verifikasi Lapangan	8
6.	Langkah 3: Kunjungan Rumah (Home Visit)	9
7.	Langkah 4: Klasifikasi & Rujukan OPD	10
8.	Langkah 5: Reintegrasi ke Sekolah	11
9.	Kontak Penting Tim Koordinasi	12
10.	Formulir Verifikasi Lapangan	13
11.	Catatan Lapangan	14

Tentang TUNTAS BANJAR

TUNTAS BANJAR (Terobosan Untuk aNak Tidak Sekolah di Kabupaten Banjar) adalah program strategi penanganan Anak Tidak Sekolah (ATS) yang terintegrasi lintas sektor, digagas oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar untuk memastikan setiap anak memperoleh hak dasarnya atas pendidikan.

Tujuan Program

- Mengidentifikasi dan memverifikasi data ATS secara akurat (by name by address);
- Mengembalikan anak ke jalur pendidikan formal maupun kesetaraan;
- Membangun kemitraan lintas Perangkat Daerah dalam penanganan ATS;
- Menurunkan angka ATS di Kabupaten Banjar secara berkelanjutan menuju *Zero ATS*.

Peran Tim Efektif

Tim Efektif adalah garda terdepan program ini — bertugas melakukan pendataan, verifikasi lapangan, pendekatan kepada keluarga, hingga memfasilitasi anak kembali bersekolah.

Mengenal Anak Tidak Sekolah

Anak Tidak Sekolah (ATS) dikelompokkan ke dalam tiga kategori utama. Kenali kategori ini sebelum melakukan verifikasi lapangan:

BPB — Belum Pernah Bersekolah

Anak usia sekolah yang belum pernah terdaftar/mengikuti pendidikan formal maupun non-formal sama sekali.

DO — Drop Out (Putus Sekolah)

Anak yang pernah bersekolah namun berhenti di tengah jenjang sebelum menyelesaikan pendidikannya.

LTM — Lulus Tidak Melanjutkan

Anak yang telah lulus satu jenjang pendidikan (SD/SMP) namun tidak melanjutkan ke jenjang berikutnya.

Penyebab Umum ATS

- Faktor ekonomi keluarga / anak bekerja;
- Tidak memiliki dokumen kependudukan (akta, KK, KTP);
- Masalah kesehatan/disabilitas;
- Pernikahan dini / mengurus rumah tangga;
- Kurangnya motivasi atau dukungan keluarga.

Alur Kerja Lapangan

Berikut 5 langkah utama yang harus dilalui Tim Efektif dalam menangani setiap kasus ATS di lapangan:

1 Pendataan Awal

Menerima/mendaftarkan ATS melalui Google Form "TUNTAS BANJAR".

2 Verifikasi Lapangan

Memastikan keakuratan data by name by address secara langsung.

3 Kunjungan Rumah

Pendekatan persuasif kepada anak dan orang tua (home visit).

4 Klasifikasi & Rujukan

Menentukan kategori masalah dan merujuk ke OPD terkait.

5 Reintegrasi Sekolah

Memfasilitasi anak kembali ke satuan pendidikan formal/kesetaraan.

Perhatian

Setiap langkah wajib didokumentasikan (foto, formulir, catatan) sebagai bahan pelaporan Tim Efektif kepada Kepala Dinas.

Pendaftaran via Google Form

Setiap temuan Anak Tidak Sekolah di lapangan — baik dari laporan warga, RT/RW, maupun hasil penyisiran mandiri — **wajib segera didaftarkan** melalui tautan Google Form resmi "TUNTAS BANJAR" berikut:



forms.gle/AvoT8heGQHEB7egHA

Data yang Perlu Disiapkan

- ☐ Nama lengkap anak
- ☐ Nomor HP pendaftar/pelapor
- ☐ Asal sekolah / desa / kelurahan / masyarakat pelapor
- ☐ Alamat domisili anak (RT/RW, Desa, Kecamatan)
- ☐ Kondisi terakhir anak (tidak sekolah/putus sekolah/lulus tidak melanjutkan)

Tips Lapangan

Simpan tautan Google Form pada layar utama ponsel agar dapat diakses cepat saat berada di lokasi tanpa sinyal kuat — isi form segera setelah kembali ke area berjaringan.

Verifikasi Lapangan

Verifikasi bertujuan memastikan data awal ATS akurat sebelum ditindaklanjuti dengan intervensi. Lakukan langkah berikut saat verifikasi:

- ☐ Konfirmasi nama dan alamat sesuai KK/KTP/Akta Lahir (jika ada)
- ☐ Pastikan status pendidikan anak saat ini (tidak sekolah/putus/lulus tidak lanjut)
- ☐ Catat usia dan jenjang pendidikan terakhir
- ☐ Tanyakan alasan anak tidak/putus sekolah
- ☐ Dokumentasikan dengan foto (dengan izin keluarga)
- ☐ Koordinasikan dengan operator desa/kelurahan setempat

Perlengkapan yang Dibawa

- Formulir verifikasi lapangan (lihat Bagian 10)
- Alat tulis dan papan jalan (clipboard)
- Ponsel/kamera untuk dokumentasi
- Surat tugas/identitas Tim Efektif

Target Waktu

Verifikasi 1 kasus ATS idealnya diselesaikan dalam 3–5 hari kerja sejak data awal diterima.

Kunjungan Rumah (Home Visit)

Home visit adalah momen penting untuk membangun kepercayaan keluarga. Gunakan pendekatan yang ramah, empatik, dan tidak menghakimi.

Kalimat Pembuka yang Disarankan

"Selamat pagi/siang Bapak/Ibu, kami dari Tim Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar, program TUNTAS BANJAR. Kami ingin berbincang sedikit mengenai pendidikan Ananda ..., apakah Bapak/Ibu berkenan?"

Yang Sebaiknya Dilakukan

- ☐ Dengarkan alasan keluarga tanpa menyela
- ☐ Jelaskan manfaat pendidikan dan opsi yang tersedia (formal/kesetaraan)
- ☐ Sampaikan kemungkinan bantuan (sosial, kesehatan, dokumen kependudukan)
- ☐ Tinggalkan kontak Tim Efektif untuk tindak lanjut

Hindari

Menyalahkan keluarga, memaksa keputusan saat itu juga, atau membuat janji yang tidak dapat dipenuhi Tim Efektif.

Klasifikasi & Rujukan OPD

Setelah verifikasi dan home visit, klasifikasikan permasalahan anak, lalu rujuk ke Perangkat Daerah (OPD) yang sesuai melalui Tim Koordinasi ATS:

Kategori Masalah	Dirujuk ke
Ekonomi	Dinas Sosial, PPKBPPPA
Administratif (dokumen)	Dinas Kependudukan & Capil
Kesehatan/disabilitas	Dinas Kesehatan
Sosial/keluarga	Dinas Sosial, PPKBPPPA
Motivasi kerja dini	Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi
Desa/lingkungan	Dinas Pemberdayaan Masy. Desa

Cara Merujuk

Sampaikan hasil klasifikasi kepada Kasubbag Perencanaan/Tim Efektif untuk dibawa ke rapat koordinasi Tim Koordinasi ATS lintas OPD.

Reintegrasi ke Sekolah

Setelah hambatan utama tertangani, fasilitasi anak untuk kembali mengikuti pendidikan sesuai usia dan kondisinya:

Jalur Pendidikan Formal

- SD/MI — untuk anak usia 7–12 tahun
- SMP/MTs — untuk anak usia 13–15 tahun

Jalur Pendidikan Kesetaraan

- Paket A — setara SD, melalui PKBM/SKB
- Paket B — setara SMP, melalui PKBM/SKB
- Paket C — setara SMA, melalui PKBM/SKB

Dokumen yang Diperlukan

- ☐ Kartu Keluarga (KK)
- ☐ Akta Kelahiran / Surat Keterangan Lahir
- ☐ Ijazah/rapor terakhir (bila pernah bersekolah)

Jika Dokumen Belum Lengkap

Koordinasikan dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk penerbitan dokumen — sekolah tetap dapat memfasilitasi pendaftaran sementara menunggu proses tersebut.

Kontak Penting

Segera hubungi narahubung berikut apabila memerlukan arahan atau menemukan kasus yang memerlukan penanganan segera:

Unit/Peran	Nama/Fungsi
Kepala Dinas Pendidikan	Hj. Liana Penny, ST., MS
Sekretaris Dinas Pendidikan	Tisnohadi Harimurti, S.Sos., M.Ec.Dev
Kasubbag Perencanaan	Eddy Rachman, S.AP
Dinas Sosial, PPKBPPPA	Rujukan bantuan sosial & anak
Dinas Kesehatan	Rujukan layanan kesehatan
Disdukcapil	Rujukan dokumen kependudukan
Disnakertrans	Rujukan pelatihan & perlindungan kerja anak

Kondisi Darurat

Jika ditemukan indikasi kekerasan, eksploitasi, atau kondisi darurat pada anak, segera laporkan kepada Dinas Sosial, PPKBPPPA dan/atau Kepolisian setempat.

Formulir Verifikasi Lapangan

Salin/gunakan format ini saat mencatat hasil verifikasi manual di lapangan.

Nama Anak _____

NIK / No. KK _____

Tempat, Tgl Lahir _____

Alamat Domisili _____

Desa/Kelurahan _____

Kecamatan _____

Nama Orang Tua/Wali _____

No. HP _____

Kategori ATS (BPB/DO/LTM) _____

Jenjang Terakhir _____

Alasan Tidak Sekolah _____

Kategori Masalah _____

Petugas Verifikasi _____

Tanggal Verifikasi _____

"Bersama Tuntaskan Anak Tidak Sekolah di Kabupaten Banjar"

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANJAR
Program TUNTAS BANJAR · 2025